

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBEN PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO EN SUS PORTALES DE INTERNET.

El Pleno de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 87, 92, 102, fracción I, 104, fracción I, inciso e, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, y el diverso 10, fracción V, del Reglamento Interior de dicha Comisión; y,

CONSIDERANDO

Primero: Que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, es un órgano constitucionalmente autónomo, especializado e imparcial, con personalidad jurídica, y patrimonio propio, con autonomía presupuestaria, operativa, de decisión y de gestión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información, la protección de datos y resolver sobre los procedimientos de inconformidad en materia de acceso a la información pública y de datos personales.

Segundo: Que los artículos 102, fracción I, y 104, fracción I, inciso e, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, establecen que el Pleno es el órgano supremo de la Comisión, y tiene la atribución en materia de acceso a la información pública, de evaluar la actuación de los sujetos obligados, debiendo publicar la metodología que seguirán para tal efecto.

Tercero: Que el artículo 10, fracción V, del Reglamento Interior de esta Comisión, dispone que corresponde al Pleno además de las atribuciones conferidas en el ordinal 104 de la Ley de la materia, el aprobar la metodología que servirá a la Comisión para evaluar la actuación de los sujetos obligados en el cumplimiento de la Ley.

Cuarto: Que en el ejercicio de dichas atribuciones, es necesario realizar diversas modificaciones a la metodología creada por esta Comisión para evaluar la actuación de los sujetos obligados respecto a la información

pública de oficio que deben poner a disposición del público en sus portales de internet.

Conforme a las anteriores consideraciones, el Pleno de la Comisión emite el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO: Se reforman por modificación los apartados CUARTO, indicadores de gestión, SEXTO, párrafos quince, dieciséis, diecisiete y diecinueve, así como los diagramas de flujo del procedimiento de evaluación y las tablas de evaluación anexas, SÉPTIMO, fracción III, Criterio 7, segundo párrafo, y se derogan de los apartados SEXTO, el párrafo trece y la gráfica ilustrativa contenida en el rubro de cumplimiento a la Ley de la materia y la de el rubro la calificación del sujeto obligado, SÉPTIMO, de la fracción IV, el Criterio 2, pasando los actuales Criterios 3, 4, 5 y 6 a ser 2, 3, 4, y 5, de la fracción VI, los Criterios 1 y 4, pasando los actuales 2, 3, 5, 6, 7, 8, y 9 a ser 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, de la fracción VIII, los Criterios 2, 3, 5, 6, y 7, pasando los actuales 4, 8, 9 y 10 a ser 2, 3, 4 y 5, de la fracción IX, los Criterios 5 y 6, pasando los actuales 7, 8, 9, 10 y 11 a ser 5, 6, 7, 8 y 9, de la fracción XX, los Criterios 1 y 2, pasando los actuales 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 a ser 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y OCTAVO, artículo 11, fracción III, Criterios 3 y 4, pasando los actuales 5, 6 y 7 a ser 3, 4 y 5, todos los anteriores de los Criterios y Metodología de Evaluación de la Información Pública de Oficio que los Sujetos Obligados deben poner a disposición del público en sus portales de internet, para quedar como sigue:

CUARTO:...

...

...

...

...

...

...

...

...

Indicadores de Gestión: La expresión cuantitativa del comportamiento o desempeño de una organización o alguna de sus partes, entendido como un instrumento de medición de las variables asociadas a las metas y objetivos de la misma.

...

...

...

...

...

SEXTO:...

...

...

...

...

...

- ...
- ...

...

...

...

...

...

En este punto, se otorgará una calificación al sujeto obligado para efectos de valorar su actuación en materia de transparencia, la cual se verá reflejada al obtener un promedio de 100, el cual se obtendrá de la suma de los puntos de la totalidad de la información que se deba de publicar.

Ahora bien, para obtener los 100 puntos, se deberá cumplir en su totalidad con la información que por Ley deberá de publicar el sujeto obligado. Al respecto, cada rubro de la información tiene el mismo valor.

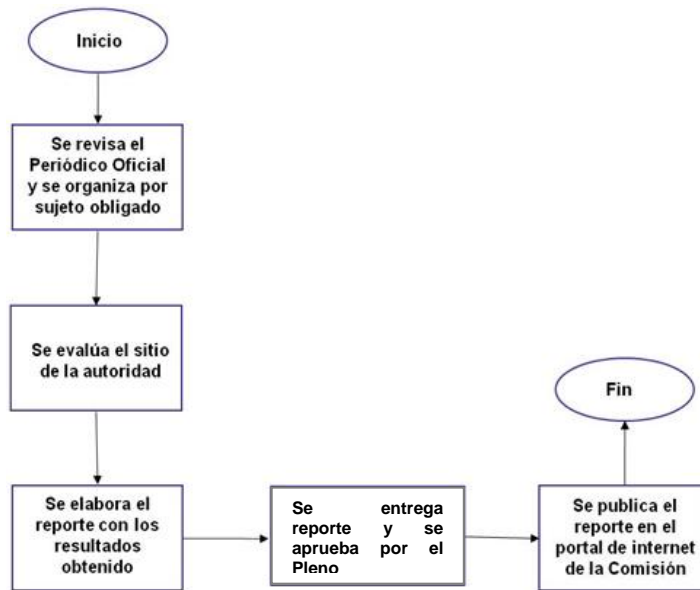
Por ejemplo, cuando la autoridad no cumpla con la publicación del padrón de proveedores, por tal motivo, ya no podrá obtener los 100 puntos antes mencionados, ya que cada rubro tendrá un valor específico, el cual se obtendrá al dividir las fracciones que le apliquen al sujeto obligado según lo dispuesto en el artículo 10 y el diverso numeral que le corresponda entre el puntaje de 100, por lo que al haber omitido difundir en su portal cierta información, el promedio al que puede hacerse acreedor no podrá ser el máximo señalado en los presentes criterios.

...

La base de datos donde se concentrará toda la información respecto a dichas evaluaciones, estará organizada por grupos de sujetos obligados, es decir, todas las autoridades descritas en el artículo 6 de la Ley de la materia. Por ejemplo, un apartado será asignado para municipios y en éste aparecerá la información de los 10 municipios que se encuentran obligados a divulgar la información pública de oficio por internet, tal como lo especifica el artículo 15 de la Ley de la materia, es decir, los Ayuntamientos con una población mayor a 70,000 habitantes.

...

...



...

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

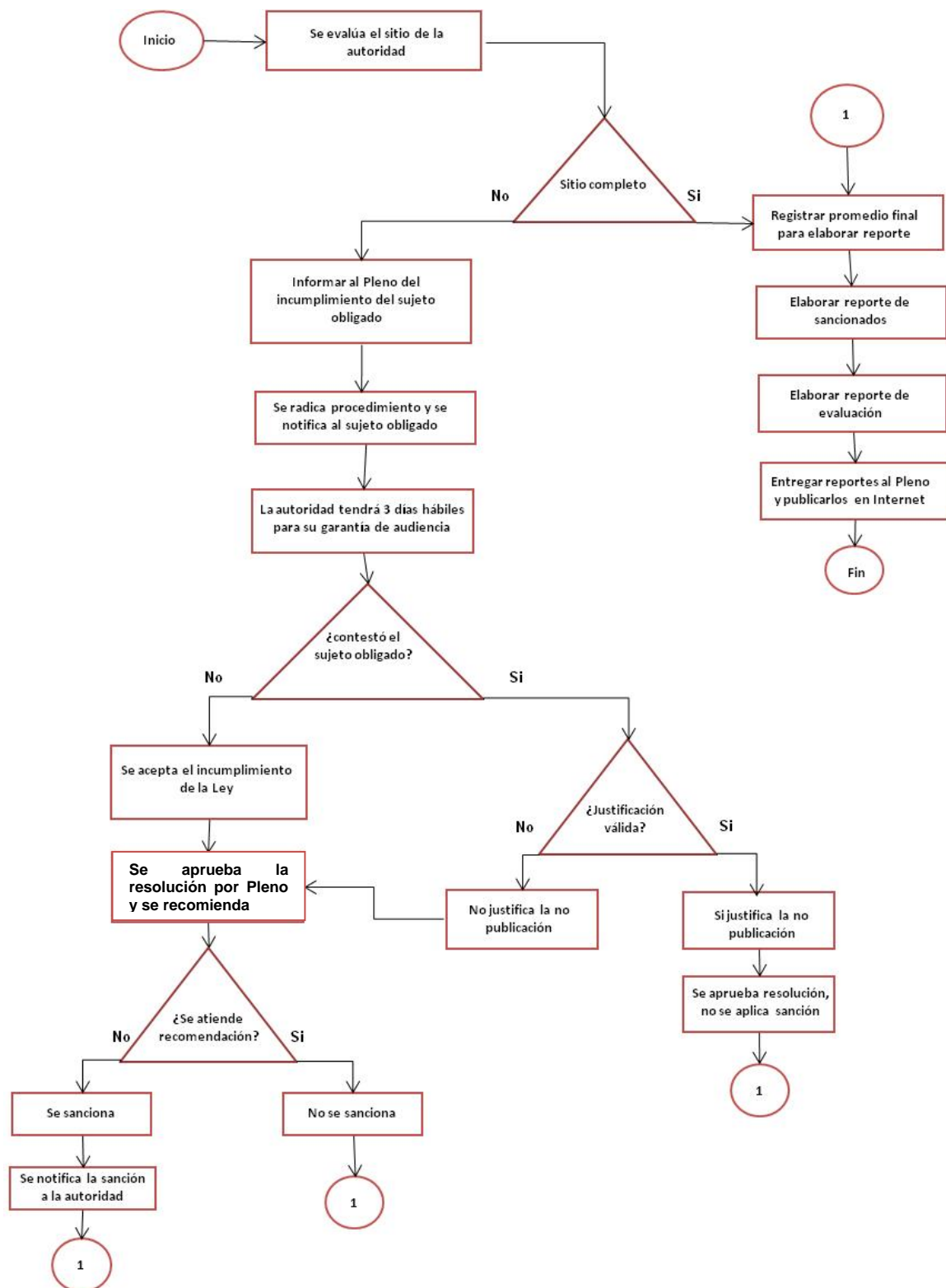
...

...

...

...

...



ANEXOS

Sujeto:
Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 10. Información General

I. Marco Normativo Cumplimiento

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Existencia de leyes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Existencia de reglamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Existencia de decretos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Existencia de circulares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8	Existencia de código de ética	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
9	Existencia de disposiciones de observancia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

II. Estructura Orgánica Cumplimiento

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Publicación de diagrama de estructura organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Publicación de facultades y responsabilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

III. Directorio de Servidores Públicos Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Publicación del nombres de servidores públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Publicación de domicilios oficial de servidores públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Publicación de teléfono oficial de servidor publico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Publicación de la dirección de correo electrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8	Publicación del curriculum del Titular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

IV. Calendarización de Reuniones Publicas Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Publicación del calendario de las reuniones por celebrar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Publicación de las actas o minutas de las reuniones ya celebradas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Publicación de las listas de asistencia de las reuniones celebradas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

V. Servidores Públicos Comisionados Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Nombre completo del servidor público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Publicación del objeto de la comisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Publicación del lugar de la comisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Publicación de la duración de la comisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

VI. Servicios Programas y tramites Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Publicación de la lista de servicios que ofrecen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Publicación de la lista de los programas que administra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Publicación de la lista de los tramites para acceder a ellos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Publicación de la población objetivo a quien van dirigidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

VII. Capacitaciones				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES					
4	Publicación de la lista de los programas de capacitación efectuados				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	Publicación del numero de servidores públicos capacitados				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6	Publicación de las evaluaciones de los servidores públicos capacitados				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

VIII. Planes de Desarrollo				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES					
4	Publicación de los planes de desarrollo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	Publicación de los indicadores de gestión				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

IX. Viáticos				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES					
4	Publicación del total de gasto de viatico por viaje				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	Publicación de los gastos por concepto de representación				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6	Publicación del gasto de viatico por concepto de alimentación				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
7	Publicación del servidor que los ejecutó				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

X. Nómina				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES					
4	Publicación de la lista con los nombres completos, puesto o cargo, de los servidores públicos				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	Especificación del sueldo bruto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6	Especificación de las deducciones				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
7	Especificación de las percepciones				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
8	Especificación de las prestaciones y compensaciones				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
9	Especificación del sueldo neto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

XI. Contrato colectivo				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES					
4	Publicación del contrato colectivo de trabajo vigente con el sindicato de burócratas				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

XII. Pagos				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES					
4	Publicación del listado de pagos realizados				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	Especificación del numero de control				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6	Especificación del nombre o razón social				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
7	Especificación de la descripción del gasto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
8	Especificación del monto pagado incluyendo el IVA				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

XIII. Contratos y Convenios				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES					
4	Publicación del listado de los contratos o convenios realizados				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	Especificación del número del contrato				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6	Especificación de la fecha de celebración del contrato				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
7	Especificación del nombre o razón social del contratante				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
8	Especificación del valor total de la contratación				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

XIV. Concesiones licencias permisos y autorizaciones				Cumple (1)		No Cumple (0)			
--	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES							
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

XV. Presupuesto Informes trimestrales				Cumple (1)		No Cumple (0)			
---------------------------------------	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES							
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

XVI. Subsidios, Estímulos y Apoyos				Cumple (1)		No Cumple (0)			
------------------------------------	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES							
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

XVII. Concesiones licencias permisos y autorizaciones				Cumple (1)		No Cumple (0)			
---	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES							
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

XVIII. Padrón de proveedores				Cumple (1)		No Cumple (0)			
------------------------------	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES							
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

XIX. Sentencias Ejecutoriadas				Cumple (1)		No Cumple (0)			
-------------------------------	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES							
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

XX. Recursos Entregados				Cumple (1)		No Cumple (0)			
-------------------------	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación				Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES							
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto:
Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 11. Información Específica del Poder Ejecutivo

I. Indicadores de procuración de justicia

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)	
1	Funcionamiento de Ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Existencias del número total de actos delictivos denunciados por tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Existencia del número total de asuntos puestos a disposición del Ministerio Público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Existencia del número total de servicios prestados a las víctimas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Existencia del número total de delitos denunciados por Municipio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Existencia del número total de averiguaciones previas iniciadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Existencia del número total de averiguaciones previas consignadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Publicación de Estadísticas de la Procuración de Justicia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	Publicación de Indicadores de gestión de la Procuración de Justicia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

II. Averiguaciones previas

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)	
1	Funcionamiento de Ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Indicar el número de Averiguaciones previas en las que se ejerció acción penal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Indicar el número de Averiguaciones previas en las que se decreto el no ejercicio de la acción penal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Indicar el número de Averiguaciones previas en las que se dictó auto de no inicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

III. Expropiaciones

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)	
1	Funcionamiento de Ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Publicar Listado de Expropiaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Indicar fecha de expropiación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Indicar fecha de la publicación en el Periódico Oficial del Estado del decreto de expropiación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

IV. Convenios de coordinación

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)	
1	Funcionamiento de Ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Listado de convenios celebrados con: la Federación; los Estados; los Municipios; el sector social; el sector privado. En su caso, indicar que no se ha celebrado convenio alguno; que contenga en cada uno:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Indicar la fecha de firma del convenio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Señalar tipo de convenio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Señalar con quien se celebra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Indicar objetivo(s) del convenio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Señalar vigencia del convenio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Incluir vínculo al convenio, salvaguardando, en su caso, datos personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

V. Patentes de notarios

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)	
1	Funcionamiento de Ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Indicar la fecha en que se otorgó la patente (fecha de toma de protesta).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Mencionar el nombre del Notario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Indicar el número de Notaría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Señalar el domicilio de la Notaría (calle, número, colonia, municipio y código postal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Señalar el teléfono de la Notaría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VI. Materia educativa

Criterios de Evaluación			Si	No				Si	No				Si	No
1	Funcionamiento de Ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Criterios específicos								Si	No	OBSERVACIONES					
4 Existencia del Listado de las estadísticas en materia educativa.								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

VII. Periódico oficial.								Cumple (1)		No Cumple (0)					
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	----------------------	--	--	--	--	--

Criterios de Evaluación			Si	No				Si	No				Si	No
1	Funcionamiento de Ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Criterios específicos								Si	No	OBSERVACIONES					
4 Existencia de la liga al periódico oficial								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 12. Información Específica del Poder Legislativo

I. Nombres, foto y cv de legisladores, comisiones, funciones

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)		Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Mención del nombre completo del diputado(a).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Existencia de la fotografía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Indicar el partido político al que pertenece.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Indicar el distrito electoral al que pertenece.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8	Vincular por medio del nombre al currículum del servidor público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
9	Especificar en cuáles comisiones participa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
10	Especificar las funciones que realiza en cada una de las comisiones a las que pertenece.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
11	Especificar en cuáles comités participa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
12	Especificar las funciones que realiza en cada uno de los comités a los que pertenece.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

II. Agenda legislativa

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)		Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Presentar la agenda legislativa del pleno en forma temática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

III. Votación obtenida en los dictámenes y acuerdos

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)		Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Fecha de la sesión del pleno, comisión o comité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Asunto sujeto a votación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Indicar el sentido de la votación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Nombre del diputado que haya emitido el voto, salvo que sea votación secreta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

IV. Iniciativas, Comisiones a las que se turnen, dictámenes

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)		Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Nombre del promovente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Fecha en que se recibió.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Nombre de la ley, decreto, y/o acuerdo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Comisión o comité a la que se turnó.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8	Dictamen legislativo aprobado por las comisiones o comités, vinculándolo al documento que contenga el dictamen respectivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

V. Iniciativas aprobadas por el Pleno o Diputación permanen

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)		Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Nombre del promovente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Fecha en que se recibió.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Nombre de la ley, decreto y/o acuerdo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Fecha de aprobación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8	Vínculo al documento de la ley, decreto y/o acuerdo aprobado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
9	Especificar si fue aprobado por el pleno o por la diputación permanente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

VI. Diario de debates

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)		No Cumple (0)		Si	No		
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Número de diario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Fecha de la sesión del pleno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Vínculo al documento completo del diario de debates.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

VII. Dieta y partidas presupuestales				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
4	Nombre completo del diputado(a).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Indicar el partido político al que pertenece.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Distrito electoral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Dieta otorgada a los legisladores, así como las compensaciones y partidas para gastos que requieran para el desempeño de sus funciones legislativas y de gestión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Partidas presupuestales asignadas a los órganos del congreso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VIII. Convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencias				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
4	Convocatoria por cada comisión, comités y pleno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Acta de la sesión respectiva una vez que haya sido aprobada, aún cuando esté en proceso de firma, en cuyo caso se deberá incluir la aclaración respectiva, por cada comisión, comités y pleno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Lista de asistencia por cada comisión, comités y pleno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Acuerdos aprobados por cada comisión, comités y pleno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

IX. Demás informes conforme a su Ley Orgánica.				Cumple (1)		No Cumple (0)					
Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
4	Organizar la información por tipo de informe .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Listado con la denominación de los documentos por tipo de informe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Vínculo al documento completo de cada uno de los informes relacionados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Fundamento legal por el cual se presenta el informe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 13. Información Específica del Poder Judicial

I. Servicios que ofrezcan distintos a los jurisdiccionales.

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)	No Cumple (0)	Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Nombre completo del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Nombre completo del trámite administrativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Requisitos y formatos para acceder a ellos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

II. Presupuesto asignado, informes sobre su ejecución

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)	No Cumple (0)	Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Presupuesto asignado en lo general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Informes sobre la ejecución del presupuesto autorizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

III. Indicadores sobre la actividad jurisdiccional

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)	No Cumple (0)	Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Asuntos ingresados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Asuntos egresados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Asuntos existentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Número de sentencias dictadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Sanciones Disciplinarias Impuestas

1	Nombre completo del servidor público sancionado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Motivo que originó la sanción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Sanción impuesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

IV. Acuerdos y Criterios

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)	No Cumple (0)	Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Vincular a las listas de acuerdos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Vínculo a los criterios, tanto del Tribunal Superior de Justicia obligatorios para los jueces del fuero común, como del Consejo de la Judicatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

V. Programas y Cursos, Convocatorias para ocupar cargos

Criterios de Evaluación		Si	No	Cumple (1)	No Cumple (0)	Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES			
4	Nombre completo del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Tipo de usuario y/o población objetivo a quien van dirigidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Trámites para acceder a ellos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Cursos

7	Nombre completo del curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Tipo de usuario y/o población objetivo a quien van dirigidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Periodo del curso (fechas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Horario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	Lugar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12	Requisitos para acceder a ellos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13	Las categorías sujetas a concursos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14	Lugar, día y hora en que se llevarán a cabo los exámenes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
15	Plazo y lugar de inscripción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
16	Demás elementos que se estimen necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
17	Resultado de las convocatorias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VI. Perfiles y formas de evaluación					Cumple (1)		No Cumple (0)				
Criterios de Evaluación			Si	No			Si	No			
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES				
Perfil por categoría de Carrera Judicial y personal administrativo (Juez de Primera Instancia, Juez Menor, Secretario de Pleno o de Sala, Secretario de Juzgado de Primera Instancia, Secretario de Juzgado Menor, Actuario, Escribiente; y personal administrativo).					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5 Formas de evaluación del personal jurisdiccional y administrativo.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

VII. Lista de Peritos					Cumple (1)		No Cumple (0)				
Criterios de Evaluación			Si	No			Si	No			
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES				
4 Nombre completo del perito.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5 Rama y especialidad.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto:
Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 14. Municipios

I. Indicadores de gestión de los servicios públicos.

Criterios de Evaluación				Cumple (1)		No Cumple (0)		
	Si	No		Si	No		Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
	Si	No		Si	No	OBSERVACIONES	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Listado de los servicios que ofrece el ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Por cada uno de los servicios incluir en su caso, las metas establecidas trimestralmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Por cada uno de los servicios publicar en su caso, el avance respecto de las metas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

II. Recursos recibidos por multas

Criterios de Evaluación				Cumple (1)		No Cumple (0)		
	Si	No		Si	No		Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
	Si	No		Si	No	OBSERVACIONES	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Concepto de la multa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monto recibido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Destino de los recursos recibidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

III. Cuotas y tarifas aplicables

Criterios de Evaluación				Cumple (1)		No Cumple (0)		
	Si	No		Si	No		Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
	Si	No		Si	No	OBSERVACIONES	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cuotas y tarifas aplicables a: impuestos, derechos y contribuciones de mejoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tablas de valores unitarios de suelo y construcciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

IV. Empréstitos, deudas, bienes enajenados

Criterios de Evaluación				Cumple (1)		No Cumple (0)		
	Si	No		Si	No		Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
	Si	No		Si	No	OBSERVACIONES	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre de la dependencia y entidad que contrajo el financiamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo de deuda contraída (crédito, préstamo o empréstito).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Concepto del endeudamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monto total de la deuda contraída.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Institución financiera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plazo de pago.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Listado de los bienes enajenados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

V. Calendario de actividades culturales, deportivas y recreati

Criterios de Evaluación				Cumple (1)		No Cumple (0)		
	Si	No		Si	No		Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
	Si	No		Si	No	OBSERVACIONES	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Incluir un listado que contendrá lo siguiente: actividades culturales, deportivas y recreativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada una de las actividades deberá contener al menos lo siguiente:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Denominación de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lugar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Domicilio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fecha y/o vigencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

VI. Gacetas municipales

Criterios de Evaluación				Cumple (1)		No Cumple (0)		
	Si	No		Si	No		Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
	Si	No		Si	No	OBSERVACIONES	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fecha.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vínculo al documento completo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

VII. Estadísticas e indicadores de desempeño					Cumple (1)		No Cumple (0)			
--	--	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación					Si	No						Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES						
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

VIII. Actas de sesiones de R. Ayuntamiento					Cumple (1)		No Cumple (0)			
--	--	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación					Si	No						Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES						
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

IX. Inventario Patrimonial					Cumple (1)		No Cumple (0)			
----------------------------	--	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación					Si	No						Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES						
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

X. Ejercicio del presupuesto					Cumple (1)		No Cumple (0)			
------------------------------	--	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación					Si	No						Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES						
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

XI. Programas Sociales del DIF					Cumple (1)		No Cumple (0)			
--------------------------------	--	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación					Si	No						Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES						
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

XII. Conformación de las comisiones					Cumple (1)		No Cumple (0)			
-------------------------------------	--	--	--	--	------------	--	---------------	--	--	--

Criterios de Evaluación					Si	No						Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES						
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 16. Organismos Electorales

I. Informes de partidos, asociaciones, agrupaciones.

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Publicación del informe presentado por los partidos, asociaciones y agrupaciones políticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

II. Expedientes sobre quejas

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Publicación del expediente de quejas resueltas por violaciones a la normatividad aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

III. Actas y acuerdos de cuerpos colegiados y unitarios

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Publicación de las actas de los cuerpos colegiados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Publicación de las actas de los cuerpos unitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Publicación de los acuerdos de los cuerpos colegiados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Publicación de los acuerdos de los cuerpos unitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

IV. Programas Institucionales

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Vincular al documento completo de cada uno de los programas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

V. División del territorio en distritos electorales

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Publicación que contenga los distritos electorales en que se divide el territorio del Estado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VI. Listado de partidos políticos y demás asociaciones

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Listado de partidos políticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Listado de asociaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VII. Registro de candidatos

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Publicación del registro de candidatos a elección popular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VIII. Montos de financiamiento público

Cumple (1)				No Cumple (0)			
Criterios de Evaluación		Si	No	Criterios de Evaluación		Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES			
Criterios específicos				Si	No		
4	Incluir dos listados: partidos políticos y asociaciones políticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Señalar el monto del financiamiento público por actividades ordinarias de campaña y específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Señalar los montos autorizados de financiamiento privado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Precisar los topes de los gastos de campañas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

IX. Ingresos que perciben lo partidos y asociaciones				Cumple (1)		No Cumple (0)	
Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES	
4 Listado con el nombre de los partidos políticos locales.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5 Listado con el nombre de las asociaciones políticas.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6 Informes del ejercicio respectivo.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
X. Cómputos totales de elecciones y procesos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES	
4 Incluir un listado con las elecciones realizadas con las siguientes opciones: Diputados del Congreso del Estado; Gobernador, Ayuntamientos y Procesos de participación ciudadana.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5 Resultado de los cómputos totales de las últimas elecciones.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6 Los resultados deberán desagregarse por partido político o coalición, planilla, según sea el caso.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XI. Acuerdos, sentencias y criterios emitidos				Cumple (1)		No Cumple (0)	
Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicación de responsable de generar la informacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos				Si	No	OBSERVACIONES	
4 Vínculo a acuerdos.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5 Vínculo a sentencias				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6 Vínculo a criterios emitidos				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 17. Información Específica Comisión Estatal de Derechos Humanos

I. Recomendaciones y resultado de procedimientos. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicacion de responsable de generar la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Recomendaciones enviadas, destinatario y estado que guarda su atención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Resultado de los procedimientos de conciliación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Resultado de recursos interpuestos contra las recomendaciones, resueltos por la CNDH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

II. Estado procesal en que se encuentren los recursos. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicacion de responsable de generar la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
Información clasificada por destinatario de la recomendación											
4	Estado procesal en que se encuentran los recursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	En el caso de los expedientes concluidos, sentido de la resolución del recurso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

III. Estadísticas sobre las denuncias Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Publicacion de responsable de generar la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Publicar las estadísticas sobre quejas (denuncias).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Género de la víctima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Ubicación geográfica de hechos de la queja por municipio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Edad de las víctimas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8	Tipo de queja (derechos humanos presuntamente violados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 18. Información Específica Instituciones de Educación Superior Públicas Autónomas

I. Planes y programas de estudio. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
4	Incluir una lista con los planes y programas de estudios por áreas de conocimiento.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Especificar la modalidad del programa: escolarizado o abierto.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Duración del programa con las asignaturas por semestre.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Perfil profesional de quien cursa el plan de estudios.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

II. Estados de situación financiera. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
4	Publicación del documento que muestre sus estados de situación financiera.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Publicación del reflejo del estado que guarda su patrimonio.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

III. Procedimientos. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
Publicación de los procedimientos de:											
4	Admisión.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Cuotas escolares					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Becas.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Titulación.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Intercambios.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Servicio Social.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

IV. Indicadores de gestión en las evaluaciones. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
4	Vínculo a los resultados de las evaluaciones a la planta docente.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Vínculo a los resultados de las evaluaciones a la planta administrativa.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

V. Remuneración de los profesores, estímulos. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
En caso de que esta información se encuentre publicada en la fracción X del artículo 10 de la Ley, se establecerá un vínculo a la misma que la identifique plenamente.											
4	Nombre completo					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Remuneración					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Nivel.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Publicación de los estímulos al desempeño					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VI. Relación de profesores con licencia. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos						Si	No	OBSERVACIONES			
4	Relación de los profesores con licencia con nombre completo del profesor (a).					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Periodo de licencia.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

Sujeto Obligado:

Trimestre Evaluado:

Calificación: R A V

Fecha de Evaluación:

Artículo 19. Información Específica de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información.

I. Resultado de recursos de revisión. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
Vincular al documento de la resolución emitida (Versión Pública)											
4	Publicar los resultados de los recursos de revisión interpuestos (procedimientos de inconformidad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Resoluciones emitidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

II. Estudios realizados. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Único. Incluir una leyenda que indique: "No se realizan estudios especiales para la resolución de los recursos (procedimientos de inconformidad). La investigación realizada para resolver los procedimientos está incluida en el capítulo de considerandos de las propias resoluciones"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

III. Procedimientos judiciales. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Número de expediente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Nombre del promovente del amparo, en caso de un sujeto obligado indicar cargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Acto reclamado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Cuotas por diversos servicios escolares que preste la institución: Concepto y montos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8	Sentido de la resolución, y/o estado en que se encuentra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
9	Señalar el juzgado o tribunal que conoce del asunto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

IV. Estadísticas de solicitudes de información y recursos Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Solicitudes de información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Desagregar por solicitudes de información por escrito y vía electrónica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Publicar la información organizada por ejercicio (año).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Número de solicitudes recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Tipo de respuesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Recursos que conozca (procedimientos de inconformidad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Publicar la información organizada por ejercicio (año).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Número de procedimientos recibidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Estado en que se encuentran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Por dictar resolución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

V. Programa anual de trabajo y resultado del mismo. Cumple (1) No Cumple (0)

Criterios de Evaluación		Si	No			Si	No			Si	No
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios específicos		Si	No	OBSERVACIONES							
4	Publicar la información organizada por ejercicio (año).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Establecer un vínculo al documento que contenga el programa anual de trabajo respectivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Incluir un vínculo que arroje el resultado por cada programa anual de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

VI. Actas de sesión del Pleno.					Cumple (1)		No Cumple (0)				
Criterios de Evaluación					Si	No			Si	No	
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES				
4	Número de la sesión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Fecha de la sesión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Vínculo al acta de cada sesión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Lista de asistencia a las sesiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

VII. Resultados de la evaluación.					Cumple (1)		No Cumple (0)				
Criterios de Evaluación					Si	No			Si	No	
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES				
4	Especificar el tipo de evaluación realizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Periodo de evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Vínculo al informe de resultados de la evaluación que incluirá, en su caso, los anexos estadísticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Metodología de la evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

VIII. Informes de las acciones de promoción.					Cumple (1)		No Cumple (0)				
Criterios de Evaluación					Si	No			Si	No	
1	Funcionamiento de ligas de pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Área responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Fecha de actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios específicos					Si	No	OBSERVACIONES				
4	Denominación de la acción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5	Periodo y/o fecha de realización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6	Objetivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Nombre y Firma del Evaluador

Firma Vo.Bo.

SÉPTIMO...

Artículo 10.-...

Fracción III....

...

...

...

...

Criterio 1....

Criterio 2...

Criterio 3...

Criterio 4...

Criterio 5...

Criterio 6...

Criterio 7...

Por cada cargo deberá incluirse una versión pública del currículum de los servidores públicos señalados como titulares, que contenga cuando menos el nombre completo del servidor público (nombre (s), apellido paterno, apellido materno), nivel máximo de estudios (primaria, secundaria, bachillerato, licenciatura, maestría, doctorado, diplomado, etcétera), áreas de conocimiento (precisar la carrera o área específica de especialización), experiencia laboral (especificar mínimo los últimos tres empleos, periodo, institución o empresa y cargo desempeñado). Todo lo anterior acorde a la estructura orgánica de cada sujeto obligado.

Criterio 8...

Criterio 9...

Criterio 10...

...

Fracción IV...

...

...

...

...

Criterio 1...

Criterio 2. En cada uno de los eventos, vincular al documento de la correspondiente minuta y/o acta, siempre y cuando haya sido aprobada; así como el listado de la asistencia de sus integrantes.

Criterio 3. Publicar información actualizada.

Criterio 4. Se deberá indicar el área responsable de generar la información.

Criterio 5. Especificar la fecha de actualización de la información publicada en el formato día/mes/año.

...

Fracción VI...

...

...

Criterio 1. Tipo de usuario y/o población objetivo a quien van dirigidos.

Criterio 2. Trámites para acceder a ellos.

Publicar un listado con vínculos a los programas sociales que administra el sujeto obligado.

Criterio 3. Tipo de usuario y/o población objetivo a quien van dirigidos.

Criterio 4. Trámites para acceder a ellos.

Criterio 5. Publicar información actualizada.

Criterio 6. Se deberá indicar el área responsable de generar la información.

Criterio 7. Especificar la fecha de actualización de la información publicada en el formato día/mes/año.

...

Fracción VIII...

...

...

...

Criterio 1...

Criterio 2. Indicadores de gestión relacionados con las metas especificadas de cada sujeto obligado.

Criterio 3. Publicar información actualizada.

Criterio 4. Se deberá indicar el área responsable de generar la información.

Criterio 5. Especificar la fecha de actualización de la información publicada en el formato día/mes/año.

...

Fracción IX...

...

...

...

...

...

Criterio 1...

Criterio 2...

Criterio 3...

Criterio 4...

Criterio 5. Importe ejercido por concepto de gastos de alimentación.

Criterio 6. Importe ejercido por concepto de gastos de representación.

Criterio 7. Publicar información actualizada.

Criterio 8. Se deberá indicar el área responsable de generar la información.

Criterio 9. Especificar la fecha de actualización de la información publicada en el formato día/mes/año.

...

Fracción XX....

...

Criterio 1. Nombre completo del beneficiario.(persona física o moral)

Criterio 2. Periodicidad de entrega de recursos. (mensual, trimestral, anual, etcétera o bien si fue única)

Criterio 3. El monto tal entregado por beneficiario.

Criterio 4. Informe sobre el uso y destino de dichos recursos, cuando la normatividad interna del sujeto obligado así lo establezca, en su caso, señalar que no se requiere informe alguno.

Criterio 5. Publicar información actualizada.

Criterio 6. Se deberá indicar el área responsable de generar la información.

Criterio 7. Especificar la fecha de actualización de la información publicada en el formato día/mes/año.

...

OCTAVO...

Artículo 11...

Fracción III...

...

Criterio 1...

Criterio 2...

Criterio 3. Publicar información actualizada.

Criterio 4. Se deberá indicar el área responsable de generar la información.

Criterio 5. Especificar la fecha de actualización de la información publicada en el formato día/mes/año.

...

TRANSITORIOS

PRIMERO: El presente acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

SEGUNDO: Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado, de conformidad con el artículo 104, fracción V, inciso j, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.

Dado en el Salón de Sesiones del Pleno de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, en Monterrey, su capital, a los 17-dieciséis días del mes de agosto de 2009-dos mil nueve, lo aprobaron por unanimidad de votos de los Comisionados presentes, C. Comisionado Presidente, Guillermo Carlos Mijares Torres, y los Comisionados Vocales, Rodrigo Plancarte de la Garza, y Gilberto Rogelio Villarreal de la Garza, con la presencia de la Comisionada Supernumeraria, Luz Amparo Silva Morín, en su calidad de Secretario de Actas del Pleno.

Lic. Guillermo Carlos Mijares Torres
Comisionado Presidente

Lic. Rodrigo Plancarte de la Garza
Comisionado Vocal

Lic. Gilberto Rogelio Villarreal de la
Garza
Comisionado Vocal

Lic. Luz Amparo Silva Morín
Comisionada Supernumeraria
en su calidad de Secretario de Actas