

JORGE ALBERTO YLIZALITURRI GUERRERO

jorge.ylizaliturri@ctainl.org.mx

OBJETIVO

Como resultado de haber colaborado por más de 15 años como abogado de empresas, incluyendo Grupo Inmobiliario Ágora, Grupo Protexa y Cemex, nace la intención de crear Alterservicios, Despacho enfocado a proponer alternativas legales en las áreas de derecho inmobiliario, corporativo, contratos e infraestructura, que proporcionen certeza, seguridad y funcionalidad a las operaciones de sus clientes.

ESTUDIOS

Maestría en Derecho Empresarial 2001- 2005
Universidad Autónoma de Nuevo León

Licenciatura en Derecho 1993-1998
Universidad de Monterrey

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AGORA GRUPO INMOBILIARIO, San Pedro Garza García, Nuevo León
Subdirector Jurídico 2010-2015

Descripción de la Empresa

Grupo empresarial dedicado al ramo inmobiliario con una participación de más de 30 años en el desarrollo de proyectos residenciales, comerciales e industriales en los Estados de Nuevo León, Coahuila y Chihuahua.

Responsabilidades del Puesto

- Asesorar a la Dirección General y a las distintas Direcciones en la interpretación de ordenamientos legales.
- Definir e implementar estrategias legales y fiscales para la adquisición de reservas territoriales.
- Negociar y elaborar documentos legales para la constitución de asociaciones y fideicomisos para el desarrollo de proyectos inmobiliarios.
- Elaborar, revisar y negociar todo tipo de contratos y convenios, incluyendo contratos de compraventa, permuta, obra, suministro, créditos puente, servicios y arrendamientos.
- Proponer e implementar estrategias corporativas que otorguen mayor funcionalidad al Grupo, incluyendo constitución de sociedades, fusiones, escisiones, liquidaciones y disoluciones de sociedades.
- Elaborar asambleas ordinarias, extraordinarias, resoluciones fuera de asamblea y poderes, incluyendo el seguimiento y resguardo de libros corporativos de más de 45 sociedades del Grupo.
- Definir los planes legales y fiscales para la desinversión de activos.
- Apoyar y asesor en trámites gubernamentales (Solicitudes, Contestación de Oficios).
- Realizar el seguimiento y trámite de contingencias legales de carácter administrativo.
- Coordinar el equipo legal que participa en el proceso de escrituración de inmuebles y en la administración de los contratos de arrendamiento.
- Proponer estrategias de control y procesos internos que involucren aspectos legales.
- Instrumentar auditorías legales como medio de prevención de contingencias legales.
- Apoyar, asesorar y dar seguimiento a contingencias en materia fiscal, de seguridad social y sindical.
- Coordinar asesores legales externos.
- Intervenir en reuniones dirigidas a la conversión a una empresa socialmente responsable.
- Analizar las reformas a ordenamientos legales aplicables.

Logros Alcanzados

- A la fecha he negociado la adquisición de reservas territoriales por más de US\$190'000,000.00, incluyendo la definición de estrategia fiscal y cierre de operaciones.
- Previa auditoría legal a las más de las 45 sociedades del Grupo, desarrollé la estrategia para regularizar y ordenar las mismas, incluyendo asambleas, participación accionaria, revocación de poderes y administradores, designación de administradores, libros corporativos, entre otros aspectos, con lo que se logró reducir riesgos y contingencias futuras, al encontrarse vicios de nulidad en actas constitutivas, asambleas y poderes.
- Propuse a la Dirección General una reestructura corporativa del Grupo, lo que permitirá adelgazar su estructura, otorgando mayor funcionalidad a su operación, lo que a la fecha estoy implementando.
- Redistribución del patrimonio familiar de los accionistas del Grupo, incluyendo negocios en marcha y más de 140 inmuebles.
- Implementé diversos procedimientos y controles internos que efficientan los procesos relacionados con el Departamento Jurídico, definiendo responsables directos y diagramas de flujos, que permitieron disminuir los tiempos de respuesta del Departamento en prácticamente un 50%.

COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL, Monterrey, Nuevo León

Asesor Jurídico de Comisionado Instructor

2010-2013

Descripción de la Empresa

Organismo público autónomo responsable de los procesos electorales en el Estado de Nuevo León.

Responsabilidades del Puesto

- Asesorar al Comisionado Instructor y a la Coordinación Técnica del Organismo en aspectos legales y de interpretación de la legislación en materia electoral.
- Revisar los medios de impugnación presentados ante la Comisión por los partidos políticos y particulares.
- Proponer la estrategia de investigación de los medios de impugnación presentados ante la Comisión, así como definir las bases para su resolución.
- Revisar los proyectos de resolución de los procedimientos promovidos ante la Comisión.

Logros Alcanzados

- Se resolvieron más de 160 procedimientos administrativos relacionados con el procedimiento electoral 2012 del Estado de Nuevo León en menos de un año.

GRUPO PROTEXA, Santa Catarina, Nuevo León

2002-2010

Descripción de la Empresa

Consortio empresarial con 70 años de participación en distintos sectores económicos de México y el extranjero, incluyendo construcción marítima y terrestre, industrial, inmobiliario, telecomunicaciones, medio ambiente, concesiones y franquicias.

Gerente Jurídico de Construcciones Terrestres

2004-2010

Responsabilidades del Puesto

- Preparar, revisar y dar seguimiento a procedimientos de contratación públicos y privados, nacionales y extranjeros, incluyendo la preparación e integración de propuestas.
- Elaborar, revisar y negociar todo tipo de contratos y convenios, incluyendo contratos de obra, asociación, suministro, fabricación, créditos puentes, servicios, compraventas,

arrendamientos, fideicomisos, cesión de derechos, convenios de participación conjunta, entre otros.

- Elaborar y dar seguimiento a procedimientos y medios de impugnación en materia administrativa.
- Analizar la procedencia, y en su caso, presentar y dar seguimiento a reclamaciones ante Pemex.
- Analizar las reformas a ordenamientos legales aplicables.

Logros Alcanzados

- Durante mi gestión participé en más de 100 procedimientos de contratación con la administración pública y entidades privadas, nacionales e internacionales, otorgando a las empresas del Grupo una mayor certeza legal y obteniendo modificaciones de las bases de los procedimientos que nos permitieron ganar concursos que no se habían considerado.
- Participé en negociaciones y cierre de contratos en Perú y Colombia, con entidades como Pluspetrol, Petroperu, Cima Perú, entre otras entidades públicas y privadas.
- Presenté más de 20 procedimientos administrativos de impugnación ante entidades y dependencias públicas (Pemex, SCT, Profeco), obteniendo resoluciones favorables en más del 70%.
- En el transcurso de mi encargo presenté reclamaciones ante Pemex por más de US\$20'000,000.00, procediendo más del 60% de ellas sin necesidad de proceder por las vías judiciales.

Gerente Jurídico de Servicios y Medio Ambiente

2003-2009

Responsabilidades del Puesto

- Asesorar y proporcionar servicios legales en más de 7 unidades de negocio pertenecientes a distintos sectores económicos, incluyendo telecomunicaciones, medio ambiente, carreteras, prefabricados de concreto, gasolineras, importaciones temporales y tiendas de conveniencia.
- Elaborar, revisar y negociar todo tipo de contratos y convenios, incluyendo contratos de compraventa, asociación, suministro, fabricación, servicios, arrendamientos, operación, distribución, franquicia, maquila, fideicomisos, entre otros.
- Regularizar y elaborar asambleas, resoluciones fuera de asamblea, poderes, fusiones y escisiones.
- Elaborar, presentar y dar seguimiento a toda clase de procedimientos administrativos en materia de vías de comunicación, telecomunicaciones y medio ambiente, incluyendo solicitudes, modificaciones, cesiones y cancelaciones de concesiones, permisos, autorizaciones y licencias.
- Regularizar y registrar las distintas marcas de las diversas unidades de negocio.
- Instrumentar auditorías legales a las distintas unidades de negocio.
- Participar y dar seguimiento a contingencias en materia fiscal, de seguro social y sindical.

Logros Alcanzados

- Implementé estrategia legal en la empresa Troncalnet de México, S.A. de C.V. con la finalidad de solventar aspectos relativos con licencias, permisos y concesiones en materia de telecomunicaciones y seguridad, propiedad intelectual, derechos de autor, contratos de distribución, contratos de prestación de servicios con usuarios, lo que permitió a la empresa diversificar su cartera de clientes, de prácticamente personas físicas y transportistas menores, a empresas de transportistas nacionales, agencias de viaje y empresas globales.
- Derivado de la implementación de diversas auditorías legales, documenté apoyos económicos entre filiales por más de US\$30'000,000.00, lo que significó disminuir los ingresos no comprobables ante las autoridades fiscales.

- Durante mi gestión, se renegociaron los términos y condiciones de la licencia maestra de Circle K México, lo que a la postre nos permitió seguir operando la marca en México y su posterior transmisión a terceros.
- Se estructuraron los términos y condiciones para la desinversión de negocios (Tiendas de Conveniencia, gasolineras y servicios de radio localización).

Jefe Jurídico Litigios

2002-2003

Responsabilidades del Puesto

- Asesorar y apoyar a las entonces 4 divisiones del Grupo Protexa (Construcción, Industrias, Turismo e Inmuebles y Servicio y Medio Ambiente) en materia de litigios.
- Atender y dar seguimiento a las demandas legales del Grupo en materia civil y mercantil, incluyendo la participación en el procedimiento de concurso mercantil promovida por diversas sociedades de la División Construcción.

Logros Alcanzados

- Durante mi gestión se dio trámite más de 70 demandas en materia civil y mercantil, lográndose sentencia favorable en más del 30%.

CEMEX MÉXICO, S.A. DE C.V., México Distrito Federal
y Cuernavaca, Morelos
Abogado Regional

1999-2001

Descripción de la Empresa

Empresa de clase mundial, líder en la venta de materiales para la construcción.

Responsabilidades del Puesto

- Asesorar y apoyar a las distintas unidades de negocio en materia de litigios.
- Coordinar a asesores legales externos.
- Negociar con distribuidores y clientes institucionales.
- Garantizar créditos de distribuidores y clientes institucionales.
- Preparar los expedientes para cuentas incobrables.

Logros Alcanzados

- En mis dos años de gestión cumplí con los objetivos marcados por la Dirección Jurídica.

PREPARACIÓN PROFESIONAL

- Implicaciones Urbanísticas, Suelo, Espacio y Normatividad
Universidad Regiomontana y CANADEVI **Octubre 2010**
- Contratos con la Administración Pública Federal
Universidad Iberoamericana **Agosto 2006**
- Auditoría Legal como medio de Prevención de Sanciones y Delitos
Empresariales
Instituto Tecnológico Autónomo de México **Julio 2001**
- Finanzas para no Financieros
Instituto Tecnológico Autónomo de México **Julio 2001**